

**REGULAMIN**  
**Konkursu**  
**„Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Organizatorem Konkursu „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” - zwanego dalej: Konkursem - jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 2**

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest promocja rozwoju i zmian jakościowych przestrzeni publicznej Województwa Zachodniopomorskiego, kreowanie dobrej jakości realizacji urbanistycznych i architektonicznych, kształtujących przestrzeń publiczną w Województwie.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są:
  - 1) budowa i kreowanie wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego jako aktywnego, atrakcyjnego i przyjaznego regionu,
  - 2) wzmacnianie konkurencyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej w oparciu o walory przestrzeni publicznej na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 3) promocja dobrych wzorców kształtowania ładu przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 4) wspieranie dobrych praktyk w zakresie tworzenia nowych wartości w przestrzeni publicznej na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 5) stymulowanie korzystnych przemian obszarów zdegradowanych i strukturalnie słabych, a co za tym idzie poprawa jakości życia lokalnej społeczności,
  - 6) świadome kształtowanie krajobrazu kulturowego przestrzeni publicznych,
  - 7) poprawa środowiska zamieszkania i pracy przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju,
  - 8) wzmacnianie wśród społeczności regionu zainteresowania zagadnieniami, dotyczącymi estetyki przestrzeni.

**§ 3**

1. Konkursem objęta jest przestrzeń publiczna pozostająca na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego.
2. W ramach Konkursu oceniane będą przedsięwzięcia zrealizowane w przestrzeni publicznej, polegające na rewitalizacji, rewaloryzacji lub ukształtowaniu nowych wartości, stymulujących wzrost aktywności społecznej i gospodarczej, obejmujące w szczególności:
  - 1) wnętrza urbanistyczne, ogólnodostępne place i ulice w centralnych obszarach miast i wsi, osie i ciągi widokowe oraz panoramy miejscowości, tereny nadwodne (fronty wodne), parki, tereny

- spacerowe, plaże i inne miejsca, które tworzą spójną przestrzeń publiczną miasta lub wsi i stanowią atrakcyjny, inspirujący element rozwoju,
- 2) rewitalizację terenów zdegradowanych z przeznaczeniem ich dla celów publicznych, tworzących nową jakość w strukturze miejscowości, podnoszącą ich atrakcyjność i konkurencyjność,
  - 3) rewitalizację zabytkowych oraz poprzemysłowych obiektów dziedzictwa kulturowego regionu dla nadania im funkcji użyteczności publicznej.
3. Do Konkursu zgłaszane mogą być przedsięwzięcia, które zostały ukończone w roku poprzedzającym ogłoszenie danej edycji Konkursu i nie zostały zgłoszone do poprzedniej edycji Konkursu (tzn. realizacje, których zakończenie nastąpiło nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie danej edycji Konkursu). Dopuszczalne jest zgłoszenie realizacji stanowiącej jeden z etapów większego przedsięwzięcia, który to etap został zakończony w wyżej wskazanym okresie, jednakże zgłoszona realizacja, będąca elementem większej całości, powinna jednocześnie stanowić samoistnie funkcjonującą część przestrzeni publicznej.
  4. Dopuszcza się zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia przez ten sam podmiot oraz zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia z terenu tej samej gminy.
  5. W kolejnych edycjach Konkursu mogą brać udział tylko nowe przedsięwzięcia, które nie zostały zgłoszone we wcześniejszych jego edycjach.
  6. Organizator odwołuje Konkurs, jeżeli wpłyną mniej niż trzy zgłoszenia.
  7. W przypadku, gdy Konkurs zostaje odwołany z powodu, o którym mowa w ust. 6, przedsięwzięcia uprzednio zgłoszone w odwołanym Konkursie mogą zostać zgłoszone w kolejnej edycji Konkursu.

## **II. KOMISJA KONKURSOWA**

### **§ 4**

1. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową oraz Sekretarza Konkursu.
2. Komisja Konkursowa jest ciałem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie, której zadaniem jest wyłonienie najlepszych przedsięwzięć kwalifikujących się do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w każdej z dwóch kategorii:
  - 1) przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna,
  - 2) obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publicznej.
3. Sekretarz Konkursu prowadzi obsługę techniczną kolejnych edycji Konkursu.

### **§ 5**

1. W skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,

- 2) Dyrektor Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego (RBGPWZ) lub inna osoba przez niego upoważniona,
  - 3) przedstawiciel Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego wskazany przez Dyrektora RBGPWZ (osoba zgłoszona do Komisji Konkursowej niezależnie od przedstawiciela, o którym mowa w pkt 2),
  - 4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego (WKUA),
  - 5) dwóch członków Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego wskazanych przez Przewodniczącego WKUA.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
  3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
  4. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału autorzy i współautorzy zgłaszanych do Konkursu przedsięwzięć lub inne osoby, które w jakikolwiek inny sposób były zaangażowane w projekt zgłaszanego przedsięwzięcia.
  5. Warunkiem prac Komisji Konkursowej jest udział minimum 3 członków Komisji Konkursowej.

## § 6

1. Sekretarz Konkursu uczestniczy w posiedzeniu Komisji Konkursowej koordynując pracę Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy:
  - 1) przygotowywanie kolejnych edycji Konkursu,
  - 2) weryfikacja formularzy zgłoszonych do Konkursu przedsięwzięć wraz z załącznikami; w przypadku stwierdzenia braków formalnych – Sekretarz Konkursu nawiązuje kontakt z osobą reprezentującą podmiot zgłaszający w sprawie uzupełnienia danych w formularzach, w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków - pod rygorem pozostawienia bez dalszego rozpatrzenia w dalszej procedurze Konkursu,
  - 3) organizacja posiedzenia Komisji Konkursowej oraz powiadamianie członków Komisji Konkursowej o terminach posiedzeń Komisji,
  - 4) przygotowanie i przedstawienie zestawienia przedsięwzięć zakwalifikowanych do Konkursu,
  - 5) przygotowanie i przekazanie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z wypełnionym załącznikiem nr 3 do Regulaminu oraz sporządzonym uzasadnieniem werdyktu dla nagrodzonych i wyróżnionych przedsięwzięć, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu do akceptacji Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego w związku z § 7 ust. 4 Regulaminu,
  - 6) przygotowanie zlecenia wykonania tablic okolicznościowych dla nagrodzonych przedsięwzięć i statuetek dla wyróżnionych przedsięwzięć oraz dyplomów poświadczających przyznanie Nagród i Wyróżnień,
  - 7) powiadamianie laureatów nagrodzonych i wyróżnionych przedsięwzięć o ustalonym przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego terminie wręczenia Nagród i Wyróżnień,
  - 8) dostarczanie Nagród i Wyróżnień na uroczystość wręczenia,

- 9) przygotowanie materiałów poligraficznych oraz informacyjnych na potrzeby organizacji poszczególnych edycji Konkursu,
- 10) organizacja uroczystości wręczenia Nagród i Wyróżnień,
- 11) przygotowanie rozliczenia finansowego Konkursu.

### **III. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

#### **§ 7**

1. Corocznie przyznawane będą Nagrody i Wyróżnienia Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego dla inwestora, gminy niebędącej investorem, na terenie której znajduje się nagrodzone przedsięwzięcie oraz dla projektanta w dwóch kategoriach:
  - 1) przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna,
  - 2) obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publicznej.
2. Nagroda w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w każdej z dwóch kategorii, ma charakter honorowy:
  - 1) dla inwestora nagrodzonego przedsięwzięcia - Nagrodą jest: tablica okolicznościowa do wmurowania jako płyta chodnikowa lub do montażu na ścianie oraz dyplom;
  - 2) dla gminy niebędącej investorem, na terenie której znajduje się nagrodzone przedsięwzięcie - Nagrodą jest: dyplom i upominek;
  - 3) dla projektanta nagrodzonego przedsięwzięcia - Nagrodą jest: dyplom i upominek.
3. Wyróżnienie w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w każdej z dwóch kategorii, ma charakter honorowy:
  - 1) dla inwestora wyróżnionego przedsięwzięcia - Wyróżnieniem jest: statuetka oraz dyplom;
  - 2) dla gminy nie będącej investorem, na terenie której znajduje się wyróżnione przedsięwzięcie - Wyróżnieniem jest: dyplom i upominek;
  - 3) dla projektanta wyróżnionego przedsięwzięcia - Wyróżnieniem jest: dyplom i upominek,
4. Marszałek może zdecydować o innym podziale Nagród i Wyróżnień.

### **IV. PRZEBIEG KONKURSU**

#### **§ 8**

1. O rozpoczęciu kolejnej edycji Konkursu powiadamia się poprzez:
  - 1) komunikat prasowy rozsyłany wraz z plakatem w formie zaproszenia dla organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) oraz Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego (RBGPWZ),
  - 3) zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie oraz w siedzibie Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego,

- 4) informację zamieszczoną w prasie regionalnej.
2. O Konkursie informowane są instytucje:
  - 1) Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP),
  - 2) Towarzystwo Urbanistów Polskich (TUP),
  - 3) Zachodniopomorska Okręgowa Izba Architektów RP (IARP).

## **§ 9**

1. Zgłoszenia przedsięwzięć do Konkursu dokonują organy wykonawcze jednostek lokalnego samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego oraz instytucje wymienione w § 8 ust. 2.
2. Zgłoszenie do Konkursu powinno zawierać:
  - 1) formularz zgłoszenia przedsięwzięcia do Konkursu zgodny z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu,
  - 2) opinię wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego zrealizowano zgłoszone przedsięwzięcie zgodną z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu,
  - 3) projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z orientacją lokalizującą zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcie,
  - 4) wydruk od 4 do 6 zdjęć ukazujących wybrane przedsięwzięcie z różnych punktów w formacie min. 13x18 cm oraz w wersji elektronicznej format jpg, tiff, png,
  - 5) ilustracje pozwalające ocenić wpływ przedsięwzięcia na teren oraz jego otoczenie zawierające dokumentację (plan terenu i zdjęcia) przed i po realizacji.
3. W sytuacjach szczególnych (np. wyjątkowo dużych rozmiarów dokumentacji) załączniki od 3 do 5 mogą zostać przedstawione w innej niż wyżej opisanej formie, jednak parametry techniczne takiego zgłoszenia muszą zostać przed jego dokonaniem uzgodnione z Sekretarzem Konkursu.
4. Wszystkie załączniki powinny zostać dostarczone w formie papierowej i cyfrowej na płycie cd/dvd w formacie doc. oraz pliki graficzne w formacie jpg, tiff, png.

## **§ 10**

1. Komisja Konkursowa typuje zwycięzców w drodze głosowania, które odbywa się większością głosów, a w przypadku przyznania równej ilości głosów w głosowaniu, w kwestiach spornych oraz w sprawach nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie decyduje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują wyboru nagradzanych i wyróżnianych przedsięwzięć w danej edycji Konkursu poprzez postawienie litery „N” przy przedsięwzięciach typowanych do Nagrody i litery „W” przy przedsięwzięciach typowanych do Wyróżnienia stosując załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu,
3. Z postępowania sporządza się protokół, do którego dołącza się załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, podpisany przez wszystkich członków Komisji Konkursowej biorących udział

w obradach do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego wraz z uzasadnieniem werdyktu, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 11**

1. Zgłoszenie wraz z zapisem cyfrowym na płycie należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście na adres Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego z dopiskiem: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”.
2. Termin zgłaszania przedsięwzięć do Konkursu będzie każdorazowo określony w ogłoszeniu o Konkursie. W przypadku zgłoszeń nadsyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego. O fakcie nadania zgłoszenia droga pocztową należy powiadomić telefonicznie lub pocztą elektroniczną Sekretarza Konkursu.
3. Formularze pozostające niekompletnymi po dokonaniu przez Sekretarza Konkursu czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 zd. 2 Regulaminu lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.

### **§ 12**

1. Termin wręczenia Nagród i Wyróżnień w Konkursie ustala Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) oraz Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego [www.rbgp.pl](http://www.rbgp.pl).
3. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe oraz prawo do ich korygowania lub usuwania.
4. Obligatoryjne załączniki do formularza zgłoszenia są przechowywane w siedzibie Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej w Szczecinie. Wydruki oraz materiały dodatkowe, nieobligatoryjne, uznane przez zgłaszającego za konieczne do załączenia przy składaniu formularza zgłoszenia, można odebrać w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu w miejscu wskazanym przez Sekretarza Konkursu.
5. Dokonanie zgłoszenia do udziału w Konkursie powinno zawierać listę projektantów oraz innych podmiotów, które w sposób szczególny przyczyniły się do realizacji zgłaszanego przedsięwzięcia. Zgłoszenie do udziału w Konkursie, jest równoznaczne z posiadaniem przez wnioskodawcę praw, do dokonania publikacji danych osobowych projektantów będących osobami fizycznymi.

**NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO****FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA DO KONKURSU**

1.	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA : pełna nazwa i nazwa skrócona (jeśli taka istnieje)
2.	LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA: (ulica lub ulice, przy których się ono znajduje, nazwa miejscowości, nazwa gminy, nazwa powiatu)
3.	WŁAŚCICIEL ZGŁASZANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
4.	PROJEKT PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
5.	WYKONAWCA PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
6.	OPIS ZGŁOSZONEJ PRZEDSIĘWZIĘCIA (opis głównych cech projektu, uzyskanych rezultatów, skali przeobrażeń funkcjonalnych i użytkowych, korzyści dla społeczności lokalnych, wpływu na tereny sąsiednie, występowanie form ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrody lub krajobrazu, termin ukończenia przedsięwzięcia itp.)

7.	FINANSOWANIE INWESTYCJI: (koszt inwestycji podany w zł., główne źródła finansowania, wkład własny podany w zł. itp.)

8.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE: (inne informacje lub uwagi nie ujęte w pozostałych rubrykach)

9.	OSOBA REPREZENTUJĄCA ZGŁASZAJĄCEGO: (imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez zgłaszającego do reprezentacji w sprawach organizacyjnych dotyczących postępowania konkursowego)			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nazwa instytucji</b>	<b>Adres instytucji</b>	<b>telefon, adres e-mail</b>

Oświadczam, że:

- zgłoszone przedsięwzięcie spełnia wymogi przedstawione w punkcie 4 Regulaminu Konkursu,
- nadesłane materiały mogą zostać nieodpłatnie wykorzystane w wydawnictwach i innych materiałach promocyjnych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego.

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy



**NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO****OPINIA WÓJTA GMINY, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA  
NA TERENIE, KTÓREGO POWSTAŁO ZGŁASZANE PRZEDSIĘWZIĘCIE**

1.	<b>NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:</b> (pełna nazwa i nazwa skrócona (jeśli taka istnieje))			
2.	<b>WYDAJĄCY OPINIĘ:</b> (imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego powstało zgłaszane przedsięwzięcie)			
	<b>imię i nazwisko</b>	<b>nazwa instytucji</b>	<b>adres instytucji</b>	<b>telefon, adres e-mail</b>
3.	<b>WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KONKURENCYJNOŚĆ GMINY LUB MIASTA:</b> efekty (np. aktywizacji społeczeństwa, powstawanie nowych lub rozwój istniejących podmiotów gospodarczych, wzrost liczby turystów, poprawa bezpieczeństwa, lokalizacja nowych inwestycji)			
4.	<b>INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI:</b> (z terenu zrealizowanego przedsięwzięcia do komunikacji publicznej rangi lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej, dla kierowców, rowerzystów, pieszych, żeglarzy i użytkowników innych form transportu indywidualnego oraz osób niepełnosprawnych)			
5.	<b>FUNKCJONALNOŚĆ I WIELOFUNKCYJNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ:</b> (czy i w jaki sposób przestrzeń odpowiada potrzebom różnych grup użytkowników? czy i w jaki sposób zastosowane rozwiązania współgrają funkcjonalnie z otoczeniem?)			
6.	<b>OCENA ESTETYKI:</b> ( czy zastosowane rozwiązania są adekwatne pod względem użytego materiału, kolorystyki, rozwiązań detalu architektonicznego do charakteru miejsca? kompozycja przestrzeni wewnątrz układu oraz jej powiązanie z otoczeniem)			
7.	<b>WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA TOŻSAMOŚĆ MIEJSCA:</b> (lokalna tradycja, ukształtowanie nowych wartości, zwyczajów, umacnianie tożsamości lokalnej mieszkańców gminy/miasta)			

.....  
data

.....  
podpis opiniującego  
wójta, burmistrza lub prezydenta miasta

## NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

## Protokół prac Komisji Konkursowej

LP.	Nazwa instytucji zgłaszającej przedsięwzięcie:	Liczba przyznanych głosów						Suma głosów	
	Temat zrealizowanego przedsięwzięcia:							Nagroda (N)	Wyróżnienie (W)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Komisja konkursowa w składzie:

Podpis:

1. Przewodniczący - .....
2. Członek - .....
3. Członek - .....
4. Członek - .....
5. Członek - .....
6. Członek - .....

