

**REGULAMIN**  
**Konkursu**  
**„Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Organizatorem Konkursu „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” zwanego dalej Konkursem jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 2**

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest promocja rozwoju i zmian jakościowych przestrzeni publicznej Województwa Zachodniopomorskiego, kreowanie dobrej jakości realizacji urbanistycznych i architektonicznych, kształtujących przestrzeń publiczną w województwie zachodniopomorskim.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są:
  - 1) budowa i kreowanie wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego jako aktywnego, atrakcyjnego i przyjaznego regionu,
  - 2) wzmacnianie konkurencyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej w oparciu o walory przestrzeni publicznej na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 3) promocja dobrych wzorców kształtowania ładu przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 4) wspieranie dobrych praktyk w zakresie tworzenia nowych wartości w przestrzeni publicznej na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 5) stymulowanie korzystnych przemian obszarów zdegradowanych i strukturalnie słabych, a co za tym idzie poprawa jakości życia lokalnej społeczności,
  - 6) świadome kształtowanie krajobrazu kulturowego przestrzeni publicznych,
  - 7) poprawa środowiska zamieszkania i pracy przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju,
  - 8) wzmacnianie wśród społeczności regionu zainteresowania zagadnieniami, dotyczącymi estetyki przestrzeni.
  - 9) współtworzenie - poprzez likwidację i ograniczanie barier - „Regionu wyrównanych szans”, umożliwiające niepełnosprawnym pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami.

**§ 3**

1. Konkursem objęta jest przestrzeń publiczna w obszarze Województwa Zachodniopomorskiego.

2. W ramach Konkursu oceniane będą przedsięwzięcia zrealizowane w przestrzeni publicznej, polegające na rewitalizacji, rewaloryzacji lub ukształtowaniu nowych wartości, stymulujących wzrost aktywności społecznej i gospodarczej, obejmujące w szczególności:
  - 1) wnętrza urbanistyczne, ogólnodostępne place i ulice w centralnych obszarach miast i wsi, osie i ciągi widokowe oraz panoramy miejscowości, tereny nadwodne (fronty wodne), parki, tereny spacerowe, plaże i inne miejsca, które tworzą spójną przestrzeń publiczną miasta lub wsi i stanowią atrakcyjny, inspirujący element rozwoju,
  - 2) rewitalizację terenów zdegradowanych z przeznaczeniem ich dla celów publicznych, tworzących nową jakość w strukturze miejscowości, podnoszącą ich atrakcyjność i konkurencyjność,
  - 3) rewitalizację zabytkowych oraz przemysłowych obiektów dziedzictwa kulturowego regionu dla nadania im funkcji użyteczności publicznej.
3. Do Konkursu zgłaszane mogą być przedsięwzięcia, które zostały ukończone w roku poprzedzającym ogłoszenie danej edycji Konkursu i nie zostały zgłoszone we wcześniejszych edycjach Konkursu (tzn. realizacje, których zakończenie nastąpiło nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie Konkursu). Dopuszczalne jest zgłoszenie realizacji stanowiącej jeden z etapów większego przedsięwzięcia, kiedy etap ten został zakończony w wyżej wskazanym okresie, jednakże zgłoszona realizacja, będąca elementem większej całości, powinna jednocześnie stanowić samoistnie funkcjonującą część przestrzeni publicznej.
4. Dopuszcza się zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia przez ten sam podmiot oraz zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia z terenu tej samej gminy.
5. W kolejnych edycjach Konkursu mogą brać udział tylko nowe przedsięwzięcia, które nie zostały zgłoszone we wcześniejszych jego edycjach.
6. Organizator odwołuje Konkurs, jeżeli wpłyną mniej niż trzy zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy Konkurs zostaje odwołany z powodu, o którym mowa w ust. 6, zgłoszenia przedsięwzięć w odwołanym Konkursie zostaną uwzględnione w kolejnej edycji Konkursu.

## **II. KOMISJA KONKURSOWA**

### **§ 4**

1. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową – zwaną dalej: Komisją oraz Sekretarza Konkursu.
2. Komisja Konkursowa jest ciałem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie, której zadaniem jest wyłonienie najlepszych przedsięwzięć kwalifikujących się do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w każdej z dwóch kategorii:
  - 1) przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna,
  - 2) obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publicznej.

3. Dodatkowo punktowanym przez Komisję kryterium jest uwzględnienie w pracy zagadnień związanych z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i wyrównaniu ich szans.
4. Sekretarz Konkursu prowadzi obsługę techniczną edycji Konkursu.

## § 5

1. W skład Komisji, zwanej dalej Komisją wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 2) Dyrektor Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie (RBGPWZ) odpowiedzialnego za przeprowadzenie Konkursu z ramienia Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna upoważniona przez niego osoba,
  - 3) przedstawiciel RBGPWZ wskazany przez Dyrektora tej jednostki,
  - 4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego (WKUA),
  - 5) trzech członków WKUA wskazanych przez Przewodniczącego WKUA, w tym co najmniej dwóch spoza środowiska akademickiego,
  - 6) dopuszcza się rozszerzenie składu Komisji na wniosek i wg wskazań Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, o której mowa w ust.1 pkt 1.

## § 6

1. Sekretarz Konkursu uczestniczy w posiedzeniu Komisji oraz dokumentuje przebieg prac i ustalenia Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy:
  - 1) przygotowanie materiałów poligraficznych oraz informacyjnych na potrzeby organizacji poszczególnych edycji Konkursu,
  - 2) weryfikacja formularzy zgłoszonych do Konkursu przedsięwzięć wraz z załącznikami; w przypadku stwierdzenia braków formalnych kontakt z osobą reprezentującą podmiot zgłaszający w sprawie uzupełnienia danych w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków - pod rygorem wykluczenia zgłoszenia z dalszej procedury Konkursu,
  - 3) organizacja posiedzenia Komisji oraz przygotowanie powiadomień kierowanych do członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji,
  - 4) przygotowanie w formie prezentacji zestawienia przedsięwzięć zakwalifikowanych do Konkursu,

- 5) sporządzenie projektów uzasadnień do nagrodzonych i wyróżnionych prac zgodnie ze wskazówkami i sugestiami członków Komisji podczas posiedzenia Komisji, które zostaną uwzględnione w protokole,
- 6) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu w terminie do 5 dni od daty obrad Komisji i przesłanie projektu protokołu do weryfikacji wszystkim członkom komisji konkursowej,
- 7) przekazanie protokołu do akceptacji Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego,
- 8) przygotowanie zlecenia wykonania tablicy okolicznościowej, statuetek i medali dla nagrodzonych przedsięwzięć,
- 9) przygotowanie dyplomów,
- 10) przygotowanie powiadomień kierowanych do laureatów nagrodzonych i wyróżnionych przedsięwzięć o ustalonym przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego terminie wręczenia Nagród i Wyróżnień,
- 11) organizacja uroczystości wręczenia Nagród i Wyróżnień,
- 12) przygotowanie rozliczenia finansowego Konkursu,
- 13) przygotowanie dodatkowych informacji – publikacji dotyczących Konkursu w przypadku zapotrzebowania.

### **III. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

#### **§ 7**

1. Nagrody i Wyróżnienie za najlepszą przestrzeń publiczną przyznaje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Komisji.
2. Nagroda i Wyróżnienie przyznawane są w dwóch kategoriach:
  - 1) przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna,
  - 2) obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publicznej.
3. Nagroda i wyróżnienie przyznawane jest dla inwestora oraz gminy niebędącej investorem, na terenie której znajduje się nagrodzone przedsięwzięcie oraz dla projektanta przedsięwzięcia.
4. Nagroda w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w każdej z dwóch kategorii, ma charakter honorowy i stanowią ją:
  - 1) dla inwestora nagrodzonego przedsięwzięcia - statuetka i tablica okolicznościowa do wmurowania jako płyta chodnikowa lub do montażu na ścianie oraz dyplom;
  - 2) dla gminy niebędącej investorem, na terenie której znajduje się nagrodzone przedsięwzięcie - medal oraz dyplom;
  - 3) dla projektanta nagrodzonego przedsięwzięcia - medal oraz dyplom.
5. Wyróżnienie w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w każdej z dwóch kategorii, ma charakter honorowy i stanowi:
  - 1) dla inwestora wyróżnionego przedsięwzięcia - statuetka oraz dyplom;

- 2) dla gminy nie będącej inwestorem, na terenie której znajduje się wyróżnione przedsięwzięcie - dyplom;
- 3) dla projektanta wyróżnionego przedsięwzięcia – medal oraz dyplom.
6. W każdej kategorii może zostać przyznana jedna nagroda i wyróżnienie lub wyróżnienia.
7. W Konkursie może być również przyznana – z inicjatywy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – jedna specjalna nagroda lub wyróżnienie dla najlepszej pracy, w której uwzględniono zagadnienia związane z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i wyrównaniu ich szans.
8. W przypadku niezadawalającego poziomu prac konkursowych nagrody i wyróżnienia mogą nie zostać przyznane.
9. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zdecydować o innym niż wynikającym z rekomendacji Komisji podziale nagród i wyróżnień.

#### **IV. PRZEBIEG KONKURSU**

##### **§ 8**

1. O rozpoczęciu kolejnej edycji Konkursu powiadamia się poprzez:
  - 1) plakat rozsyłany w formie zaproszenia do organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego wraz z pismem przewodnim,
  - 2) ogłoszenie na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) oraz RBGPWZ,
2. O Konkursie informowane są instytucje:
  - 1) Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP);
  - 2) Towarzystwo Urbanistów Polskich (TUP);F
  - 3) Zachodniopomorska Okręgowa Izba Architektów RP (IARP);
  - 4) Północna Izba Gospodarcza;
  - 5) inne instytucje/przedsiębiorstwa wnioskowane przez członków Komisji.

##### **§ 9**

1. Zgłoszenia przedsięwzięć do Konkursu dokonują organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego oraz instytucje wymienione w § 8 ust. 2. drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą pocztową. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się zgłoszenie udziału przedsięwzięcia drogą telefoniczną bezpośrednio do Sekretariatu RBGPWZ i uzgodnienie warunków uczestnictwa.
2. Do zgłoszenia do Konkursu należy załączyć:
  - 1) formularz zgłoszenia zgodny z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu,

- 2) opinię wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego zrealizowano zgłoszone przedsięwzięcie zgodną z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu,
  - 3) projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z orientacją lokalizującą zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcie,
  - 4) wydruk od 4 do 8 zdjęć ukazujących wybrane przedsięwzięcie z różnych punktów w formacie min. 13x18 cm oraz w wersji elektronicznej w formacie do wyboru: jpg, tiff, png,
  - 5) ilustracje pozwalające ocenić wpływ przedsięwzięcia na teren oraz jego otoczenie zawierające dokumentację (plan terenu i zdjęcia) przed i po realizacji.
3. W sytuacjach szczególnych (np. wyjątkowo dużych rozmiarów dokumentacji) załączniki, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5, mogą zostać przedstawione w innej niż wyżej opisanej formie, po uzgodnieniu z Sekretarzem Konkursu.
  5. Dokumenty do zgłoszenia o których mowa w ust. 2, należy złożyć w Sekretariacie RBGPWZ (adres: Plac Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, wejście C, piętro 3), lub przesłać drogą pocztową na adres RBGPWZ, z dopiskiem: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”.
  6. Każde zgłoszone przedsięwzięcie musi znajdować się w oddzielnym opakowaniu i być dostarczone do Sekretariatu RBGPWZ.
  7. Termin zgłaszania przedsięwzięć do Konkursu i miejsce dostarczenia dokumentów każdorazowo określone zostaną w ogłoszeniu o Konkursie. O fakcie nadania zgłoszenia drogą pocztową należy powiadomić Sekretariat RBGPWZ telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
  8. Zgłoszenia niekompletne z uwzględnieniem § 6 ust. 2 pkt 2 lub złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do Konkursu.

## § 10

1. Komisja Konkursowa określa kategorię w której dane przedsięwzięcie będzie oceniane.
2. Komisja Konkursowa typuje prace do nagrody i wyróżnienia w drodze głosowania, wypełniając formularze do głosowania stanowiące załącznik nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu Konkursu zgodnie ze wskazówkami Sekretarza Konkursu.
3. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadkach:
  - 1) przyznania równej ilości głosów w głosowaniu,
  - 2) kilku różnych przedsięwzięć pretendujących do przyznania wyróżnień,
  - 3) kwestiach spornych,
  - 4) sprawach nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie  
- rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
4. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez członków Komisji Konkursowej do wybranych przedsięwzięć w przypadku, gdy jej członkowie uznają ją za celową i konieczną do podjęcia rozstrzygnięcia.
5. W przypadku gdy członek Komisji konkursowej był zaangażowany w powstanie przedsięwzięcia/ inwestycji z racji pełnionych funkcji i obowiązków służbowych – nie bierze udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem ważności prac Komisji jest udział minimum czterech członków Komisji.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w obradach Komisji.
8. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do wypracowania wspólnie spójnego uzasadnienia dla nagrodzonych i wyróżnionych przedsięwzięć podczas obrad Komisji.
9. Sekretarz konkursu zobowiązany jest do sporządzenia protokołu w terminie do 5 dni od daty obrad Komisji i przesłanie projektu protokołu do weryfikacji wszystkim członkom Komisji konkursowej.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do weryfikacji protokołu w terminie 7 dni od otrzymania projektu oraz do podpisania protokołu w uzgodnionym terminie.

## **§ 11**

1. Termin wręczenia Nagród i Wyróżnień w Konkursie ustala Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych UMWZ [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) oraz RBGPWZ [www.rbqp.pl](http://www.rbqp.pl).
3. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe oraz prawo do ich korygowania lub usuwania.
4. Obligatoryjne załączniki do formularza zgłoszenia są przechowywane w siedzibie RBGPWZ. Wydruki oraz materiały dodatkowe, nieobligatoryjne, uznane przez zgłaszającego za konieczne do załączenia przy składaniu formularza zgłoszenia, można odebrać w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu w miejscu wskazanym przez Sekretarza Konkursu.
5. Zgłoszenie do udziału w Konkursie powinno zawierać listę projektantów oraz innych podmiotów, którzy w sposób szczególny przyczynili się do realizacji zgłaszanego przedsięwzięcia. Zgłoszenie do udziału w Konkursie, jest równoznaczne z posiadaniem przez wnioskodawcę praw, do dokonania publikacji danych osobowych projektantów będących osobami fizycznymi.
6. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

**NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA DO KONKURSU**

1.	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA : pełna nazwa i nazwa skrócona (jeśli taka istnieje)
2.	LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA: (ulica lub ulice, przy których się ono znajduje, nazwa miejscowości, nazwa gminy, nazwa powiatu)
3.	WŁAŚCICIEL ZGŁASZANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
4.	PROJEKT PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
5.	WYKONAWCA PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
6.	OPIS ZGŁOSZONEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (opis głównych cech projektu, uzyskanych rezultatów, skali przeobrażeń funkcjonalnych i użytkowych, korzyści dla społeczności lokalnych, wpływu na tereny sąsiednie, występowanie form ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrody lub krajobrazu, termin ukończenia przedsięwzięcia itp.)



--

7.	FINANSOWANIE INWESTYCJI: (koszt inwestycji podany w zł., główne źródła finansowania, wkład własny podany w zł. itp.)

8.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE: (inne informacje lub uwagi nie ujęte w pozostałych rubrykach)

9.	OSOBA REPREZENTUJĄCA ZGŁASZAJĄCEGO: (imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez zgłaszającego do reprezentacji w sprawach organizacyjnych dotyczących postępowania konkursowego)			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nazwa instytucji</b>	<b>Adres instytucji</b>	<b>telefon, adres e-mail</b>

Oświadczam, że:

- zgłoszone przedsięwzięcie spełnia wymogi przedstawione w § 9 Regulaminu Konkursu,
- nadesłane materiały mogą zostać nieodpłatnie wykorzystane w wydawnictwach i innych materiałach promocyjnych organizatora oraz Województwa Zachodniopomorskiego,
- wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska w związku z udziałem w Konkursie we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym konkursie i jego wynikach oraz na przetwarzanie konkursu danych osobowych umieszczonych w zgłoszeniu, w zakresie prowadzenia i realizacji Konkursu, zgoda dotyczy organizatora oraz Województwa Zachodniopomorskiego,
- zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych , który stanowi załącznik nr 6 Regulaminu Konkursu.

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

**NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**  
**OPINIA WÓJTA GMINY, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA**  
**NA TERENIE, KTÓREGO POWSTAŁO ZGŁASZANE PRZEDSIĘWZIĘCIE**

1.	<b>NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:</b> (pełna nazwa i nazwa skrócona (jeśli taka istnieje))			
2.	<b>WYDAJĄCY OPINIĘ:</b> (imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego powstało zgłaszane przedsięwzięcie)			
	<b>imię i nazwisko</b>	<b>nazwa instytucji</b>	<b>adres instytucji</b>	<b>telefon, adres e-mail</b>
3.	<b>WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KONKURENCYJNOŚĆ GMINY LUB MIASTA:</b> efekty (np. aktywizacji społeczeństwa, powstawanie nowych lub rozwój istniejących podmiotów gospodarczych, wzrost liczby turystów, poprawa bezpieczeństwa, lokalizacja nowych inwestycji)			
4.	<b>INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI:</b> (z terenu zrealizowanego przedsięwzięcia do komunikacji publicznej rangi lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej, dla kierowców, rowerzystów, pieszych, żeglarzy i użytkowników innych form transportu indywidualnego oraz osób niepełnosprawnych)			
5.	<b>FUNKCJONALNOŚĆ I WIELOFUNKCYJNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ:</b> (czy i w jaki sposób przestrzeń odpowiada potrzebom różnych grup użytkowników? czy i w jaki sposób zastosowane rozwiązania współgrają funkcjonalnie z otoczeniem?)			
6.	<b>OCENA ESTETYKI:</b> (czy zastosowane rozwiązania są adekwatne pod względem użytego materiału, kolorystyki, rozwiązań detalu architektonicznego do charakteru miejsca? kompozycja przestrzeni wewnątrz układu oraz jej powiązanie z otoczeniem)			
7.	<b>WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA TOŻSAMOŚĆ MIEJSCA:</b> (lokalna tradycja, ukształtowanie nowych wartości, zwyczajów, umacnianie tożsamości lokalnej mieszkańców gminy/miasta)			

.....  
data

.....  
podpis opiniującego  
wójta, burmistrza lub prezydenta miasta

**NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**Protokół z prac Komisji Konkursowej**

z dnia .....

**w sprawie przyznawania Nagród i Wyróżnień Marszałka w Województwie Zachodniopomorskim**

**1. Miejsce i data posiedzenia:**

.....

2. Na podstawie § 4 ust.1 i 2 w związku z § 5 regulaminu Konkursu zgodnie z Zarządzeniem Nr ..... Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia ..... r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przyznawania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie pn.: „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” w..... r., **Komisja Konkursowa dnia ..... r. rozstrzygnęła ..... edycję Konkursu Marszałka.** Obrady Komisji zostały otwarte i przeprowadzone zgodnie z § 10 ust. 1, 2 i 3 Regulaminu Konkursu. Komisji Przewodniczył .....
3. Do Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn.: „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” **zgłoszono .....przedsięwzięć.**
4. Lista przedsięwzięć zgłoszonych do Konkursu, które spełniły wymogi formalne i przydział kategorii przez Komisję:

Lp.	Nazwa instytucji zgłaszającej przedsięwzięcie:	Temat przedsięwzięcia	kategoria, do której zakwalifikowano pracę
1.			
2.			
3.			
4.			

W wyniku niespełnienia przez zgłaszającego wymogów formalnych zgodnie z § 9 ust. 7 Regulaminu Konkursu nie dopuszczono do Konkursu przedsięwzięcia:

.....

.....

**5. Przebieg konkursu:**

Członkowie Komisji Konkursowej przed obradami Komisji otrzymali nagrane na płycie CD materiały z zestawieniem wszystkich zgłoszonych do Konkursu przedsięwzięć, w celu zapoznania się z ich treścią.

Lp.	Temat Przedsięwzięcia	Liczba przyznanych przez Komisję głosów*								Suma głosów
		Przewodniczący Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	
<b>Kategoria 1: przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna</b>										
1.										N-
										W-
2.										N-
										W-
...										N-
										W-
<b>Kategoria 2: obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publiczności</b>										
1.										N-
										W-
2.										N-
										W-
...										N-
										W-

**6. Postępowanie oceniające.**

Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego Komisja Konkursowa do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego powołana Zarządzeniem Nr..... Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia .....r., (w załączeniu lista obecności z Obrad Komisji Konkursowej, z dnia .....), zdecydowała o przyznaniu .....

Po zapoznaniu się z pracami zgłoszonymi do Konkursu oraz po przeprowadzeniu postępowania oceniającego

\* Należy wpisać literę „N”- aby przyznać Nagrodę lub „W” – aby przyznać Wyróżnienie

<b>NAGRODĘ w kategorii przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna</b>
dla: za:
<b>WYRÓŻNIENIE w kategorii przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna</b>
dla: za:
<b>NAGRODĘ w kategorii 2 obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publiczności</b>
dla: za:
<b>WYRÓŻNIENIE w kategorii 2 obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publiczności</b>
dla: za:

*Zgodnie z § 7 ust. 8 regulaminu Konkursu (załącznik do Uchwały nr ..... Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia ..... r.) Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zdecydować o innym podziale nagród.*

**7. Uzasadnienia dla przyznanych Nagród i Wyróżnień.**

.....  
.....  
.....

**8. Wnioski Komisji Konkursowej zgłoszone w trakcie obrad w dniu ..... r.**

**9. Zgodnie z § 10 ust. 7 Regulaminu Konkursu (załącznik do Uchwały nr ..... Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia ..... r.) protokół podlega podpisaniu przez wszystkich członków Komisji biorących udział w obradach i głosowaniu.**

Skład Komisji Konkursowej w obradach, w dniu .....

podpis

1. Przewodniczący - .....
2. Członek - .....
3. Członek - .....
4. Członek - .....
5. Członek - .....
6. Członek - .....

.....  
**Przewodniczący Komisji**

.....  
**Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego**

Załączniki:

1. Zarządzenie Nr ..... Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia ..... w sprawie powołania Komisji Konkursowej do Konkursu pn.: „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” w ..... r.,
2. Lista obecności z obrad Komisji Konkursowej z dnia ..... r.;
3. Formularze Komisji Konkursowej do przyznania Nagród i Wyróżnień.
4. Regulamin Konkursu „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” (załącznik do Uchwały nr ..... Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia ..... r.).

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRYZNANIE NAGRODY

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI: .....

Tytuł Przedsięwzięcia	Głos za przyznaniem Nagrody
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

\* należy zakreślić krzyżykiem jedną pozycję

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRZYZNANIE WYRÓŻNIENIA

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI: .....

Tytuł Przedsięwzięcia	Głos za przyznaniem Wyróżnienia / Wyróżnień
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przewodzonej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Plac Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin.

Inspektor ochrony danych: Z inspektorem ochrony danych w RBGPWZ kontaktować można się pod adresem [iodo@rbgp.pl](mailto:iodo@rbgp.pl), tel. 91 432 49 60.

Cele przetwarzania danych osobowych: Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w celu prowadzenia i organizacji konkursu, publikacji informacji o laureatach konkursu oraz ich prac na stronie internetowej i w mediach, a także w celach archiwizacyjnych. Przystąpienie do konkursu jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia organizatorowi zorganizowania konkursu i powiadomienia laureatów o przyznaniu nagród. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie także dla celów informacyjnych i promocyjnych związanych z konkursem i wykonywaniem władzy publicznej administratora.

Okres przechowywania danych osobowych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Odbiorcy danych: Odbiorcami danych są podmioty z sektora teleinformatycznego oraz Województwo Zachodniopomorskie.

Przekazanie danych do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i profilowane.