

REGULAMIN
Konkursu
„Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem Konkursu „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” zwanego dalej Konkursem jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę Konkursu prowadzi wojewódzka jednostka organizacyjna - Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie (dalej RBGPWZ).

§ 2

1. Patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Dopuszcza się możliwość ustanowienia innych patronatów lub innych form wsparcia. Każdorazowo, decyzję o rozszerzeniu patronatu podejmuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a informacja o takim rozstrzygnięciu będzie podawana do publicznej wiadomości.

§ 3

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest promocja rozwoju i zmian jakościowych przestrzeni publicznej województwa zachodniopomorskiego, kreowanie dobrej jakości realizacji urbanistycznych i architektonicznych, kształtujących przestrzeń publiczną w regionie.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są:
 - 1) budowa i kreowanie wizerunku województwa zachodniopomorskiego jako aktywnego, atrakcyjnego i przyjaznego regionu;
 - 2) wzmacnianie konkurencyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej w oparciu o walory przestrzeni publicznej na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
 - 3) promocja dobrych wzorców kształtowania ładu przestrzennego;
 - 4) wspieranie dobrych praktyk w zakresie tworzenia nowych wartości w przestrzeni publicznej na obszarze województwa;
 - 5) stymulowanie korzystnych przemian obszarów zdegradowanych i strukturalnie słabych, a co za tym idzie poprawa jakości życia lokalnej społeczności, edukacja i podnoszenie świadomości;
 - 6) świadome kształtowanie krajobrazu kulturowego przestrzeni publicznych;
 - 7) poprawa środowiska zamieszkania i pracy przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju;
 - 8) wzmacnianie wśród społeczności regionu zainteresowania zagadnieniami, dotyczącymi estetyki przestrzeni;

- 9) współtworzenie - poprzez likwidację i ograniczanie barier - „Regionu wyrównanych szans”, umożliwiające niepełnosprawnym pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami.

§ 4

1. Konkursem objęta jest przestrzeń publiczna w obszarze województwa zachodniopomorskiego.
2. W ramach Konkursu oceniane będą przedsięwzięcia zrealizowane w przestrzeni publicznej, polegające na rewitalizacji, rewaloryzacji lub ukształtowaniu nowych wartości, stymulujących wzrost aktywności społecznej i gospodarczej, obejmujące w szczególności:
 - 1) wnętrza urbanistyczne, ogólnodostępne place i ulice w centralnych obszarach miast i wsi, osie i ciągi widokowe oraz panoramy miejscowości, tereny nadwodne (fronty wodne), parki, tereny spacerowe, plaże i inne miejsca, które tworzą spójną przestrzeń publiczną miasta lub wsi i stanowią atrakcyjny, inspirujący, integrujący element rozwoju;
 - 2) rewitalizację terenów zdegradowanych z przeznaczeniem ich dla celów publicznych, tworzących nową jakość w strukturze miejscowości, podnoszącą ich atrakcyjność i konkurencyjność;
 - 3) rewitalizację zabytkowych oraz przemysłowych obiektów dziedzictwa kulturowego regionu dla nadania im funkcji użyteczności publicznej.
3. Zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcia oceniane są w dwóch kategoriach :
 - 1) przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna;
 - 2) obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publicznej.
4. Do Konkursu zgłaszane mogą być przedsięwzięcia, które zostały ukończone w roku poprzedzającym ogłoszenie danej edycji Konkursu i nie zostały zgłoszone we wcześniejszych edycjach Konkursu (tzn. realizacje, których zakończenie nastąpiło nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie Konkursu). Dopuszczalne jest zgłoszenie realizacji stanowiącej jeden z etapów większego przedsięwzięcia, kiedy etap ten został zakończony w wyżej wskazanym okresie, jednakże zgłoszona realizacja, będąca elementem większej całości, powinna jednocześnie stanowić samoistnie funkcjonującą część przestrzeni publicznej.
5. Dopuszcza się zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia przez ten sam podmiot oraz zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia z terenu tej samej gminy.
6. W kolejnych edycjach Konkursu mogą brać udział tylko nowe przedsięwzięcia, które nie zostały zgłoszone we wcześniejszych jego edycjach z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Organizator odwołuje Konkurs, jeżeli wpłyną mniej niż trzy zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy Konkurs zostaje odwołany z powodu, o którym mowa w ust. 7, zgłoszenia przedsięwzięć w odwołanym Konkursie zostaną uwzględnione w kolejnej edycji Konkursu.
9. Ogólnymi kryteriami oceny przestrzeni publicznych są:
 - 1) wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców;
 - 2) wpływ na poprawę wizerunku województwa;
 - 3) wpływ na integrację społeczną – znaczenie dla społeczności lokalnej, sprzyjanie interakcjom społecznym;
 - 4) celowość i adekwatność zastosowanych rozwiązań do specyfiki miejsca;

- 5) wartość dodana realizacji – podniesienie lub wprowadzenie walorów historycznych, kulturowych, edukacyjnych, turystycznych, itp.;
 - 6) wartość użytkowa przedsięwzięcia;
 - 7) wartość estetyczna realizacji;
 - 8) atrakcyjność rozwiązań projektowych;
 - 9) skala przeobrażeń funkcjonalnych i użytkowych;
 - 10) poszanowanie i stopień zachowania elementów dziedzictwa kulturowego;
 - 11) dbałość o zagospodarowaną przestrzeń;
 - 12) ujęcie zagadnień związanych z wyrównywaniem szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniem ich wykluczeniu społecznemu.
10. W przypadku przyznawania w danej edycji Konkursu nagród, wynikających z patronatów sponsorskich lub honorowych, możliwe jest – w porozumieniu z Komisją Konkursową – ustanowienie dodatkowych kryteriów oceny, co winno stanowić element uzasadnienia przyznania dodatkowej nagrody lub wyróżnienia.

II. KOMISJA KONKURSOWA I PRZEBIEG KONKURSU

§ 5

1. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową – zwaną dalej Komisją oraz Sekretarza Konkursu – dalej Sekretarz.
2. Komisja jest ciałem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie, której zadaniem jest wyłonienie najlepszych przedsięwzięć kwalifikujących się do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w każdej z dwóch kategorii o których mowa w § 4 ust. 3.
3. Sekretarz prowadzi obsługę techniczną edycji Konkursu.
4. W przypadkach uzasadnionych Komisja może powołać dodatkowych ekspertów, rzeczoznawców lub doradców mogących pomóc w prawidłowej ocenie pracy.
5. W sytuacji, gdy w nagłych przypadkach niemożliwe jest uczestnictwo powołanego zarządzeniem Sekretarza dopuszcza się wskazanie osoby pełniącej obowiązki Sekretarza przez Dyrektora Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 6

1. W skład Komisji, zwanej dalej Komisją wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego (WKUA);
 - 3) trzech członków WKUA wskazanych przez Przewodniczącego WKUA, w tym co najmniej dwóch spoza środowiska akademickiego;

- 4) Dyrektor Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub inna upoważniona przez niego osoba;
 - 5) przedstawiciel Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego wskazany przez Dyrektora tej jednostki.
2. Dopuszcza się rozszerzenie składu Komisji na wniosek i według wskazań Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
 3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 4. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, o której mowa w ust.1 pkt 1.

§ 7

1. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniu Komisji oraz dokumentuje przebieg prac i ustalenia Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) obsługa techniczna Konkursu;
 - 2) weryfikacja formularzy zgłoszonych do Konkursu przedsięwzięć wraz z załącznikami, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych kontakt w sprawie uzupełnienia danych w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków pod rygorem wykluczenia zgłoszenia z dalszej procedury Konkursu;
 - 3) przygotowanie zestawienia przedsięwzięć zakwalifikowanych do Konkursu w formie prezentacji;
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu w terminie do 5 dni od daty obrad Komisji i przesłanie projektu protokołu do weryfikacji członkom Komisji.

§ 8

1. Prace Komisji mogą obejmować posiedzenia zamknięte, grupy robocze, wizyty w terenie. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji.
2. Komisja określa kategorię, w której dane przedsięwzięcie będzie oceniane.
3. Ze względu na swój charakter przedsięwzięcie może zostać zakwalifikowane do dwóch kategorii.
4. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny indywidualnej zgłaszanej realizacji, dokumentując ją na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
5. Komisja typuje prace do nagród i wyróżnień w drodze głosowania wypełniając formularze do głosowania stanowiące załącznik nr 5 i 6 do Regulaminu Konkursu zgodnie ze wskazówkami Sekretarza.
6. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.
7. W przypadkach:
 - 1) przyznania równej ilości głosów w głosowaniu;
 - 2) wytypowania kilku różnych przedsięwzięć pretendujących do przyznania nagrody lub/i wyróżnień;

- 3) kwestii spornych;
- rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
8. W przypadku gdy członek Komisji był zaangażowany w powstanie przedsięwzięcia/ inwestycji z racji pełnionych funkcji i obowiązków służbowych – nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Warunkiem ważności rozstrzygnięć prac Komisji jest udział minimum 5 członków Komisji.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu, w terminie do 5 dni od daty posiedzenia.
13. Członkowie Komisji zobowiązani są do wypracowania podczas posiedzenia Komisji projektów uzasadnień na potrzeby sporządzenia protokołu.
14. Członkowie Komisji zobowiązani są do weryfikacji protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu oraz do podpisania protokołu w uzgodnionym terminie.

§ 9

1. O rozpoczęciu kolejnej edycji Konkursu powiadamia się poprzez:
 - 1) plakat rozsyłany w formie zaproszenia do organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego wraz z pismem przewodnim;
 - 2) ogłoszenie na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) oraz RBGPWZ.
2. O Konkursie informowane są instytucje:
 - 1) Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP);
 - 2) Towarzystwo Urbanistów Polskich (TUP);
 - 3) Zachodniopomorska Okręgowa Izba Architektów RP (IARP);
 - 4) Północna Izba Gospodarcza;
 - 5) inne instytucje/przedsiębiorstwa wnioskowane przez członków Komisji.

§ 10

1. Zgłoszenia przedsięwzięć do Konkursu dokonują organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego oraz instytucje wymienione w § 9 ust. 2. drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą pocztową. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się zgłoszenie udziału przedsięwzięcia drogą telefoniczną bezpośrednio do Sekretariatu RBGPWZ i uzgodnienie warunków uczestnictwa.
2. Do zgłoszenia do Konkursu należy załączyć:
 - 2) formularz zgłoszenia zgodny z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu,
 - 3) opinię wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego zrealizowano zgłoszone przedsięwzięcie zgodną z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu,
 - 4) projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z orientacją lokalizującą zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcie,

- 5) wydruk od 4 do 20 zdjęć ukazujących wybrane przedsięwzięcie z różnych punktów w formacie min. 13x18 cm oraz w wersji elektronicznej w formacie do wyboru: jpg, tiff, png,
 - 6) ilustracje pozwalające ocenić wpływ przedsięwzięcia na teren oraz jego otoczenie zawierające dokumentację (plan terenu i zdjęcia) przed i po realizacji.
3. W sytuacjach szczególnych (np. wyjątkowo dużych rozmiarów dokumentacji) załączniki, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5, mogą zostać przedstawione w innej niż wyżej opisanej formie, po uzgodnieniu z Sekretarzem.
 4. Dokumenty do zgłoszenia o których mowa w ust. 2, należy złożyć w Sekretariacie RBGPWZ (adres: Plac Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, wejście C, piętro 3), lub przesać drogą pocztową na ww. adres, z dopiskiem: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”.
 5. Każde zgłoszone przedsięwzięcie musi znajdować się w oddzielnym opakowaniu i być dostarczone do Sekretariatu RBGPWZ.
 6. Termin zgłaszania przedsięwzięć do Konkursu i miejsce dostarczenia dokumentów każdorazowo określone zostaną w ogłoszeniu o Konkursie. O fakcie nadania zgłoszenia drogą pocztową należy powiadomić Sekretariat RBGPWZ telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
 7. Zgłoszenia niekompletne z uwzględnieniem § 7 ust. 2 pkt 2 lub złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do Konkursu.

III. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 11

1. Nagrody i Wyróżnienie za najlepszą przestrzeń publiczną przyznaje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Komisji.
2. Nagroda i Wyróżnienie przyznawane są w dwóch kategoriach:
 - 1) przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna;
 - 2) obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publicznej.
3. Nagroda i wyróżnienie przyznawane jest dla inwestora oraz gminy niebędącej inwestorem, na terenie której znajduje się nagrodzone przedsięwzięcie oraz dla projektanta przedsięwzięcia.
4. Nagroda w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w każdej z dwóch kategorii, ma charakter honorowy i stanowią ją:
 - 1) dla inwestora nagrodzonego przedsięwzięcia - statuetka i tablica okolicznościowa do wmurowania w posadzkę lub do montażu na ścianie oraz dyplom;
 - 2) dla gminy niebędącej inwestorem, na terenie której znajduje się nagrodzone przedsięwzięcie - medal oraz dyplom;
 - 3) dla projektanta nagrodzonego przedsięwzięcia - medal oraz dyplom.
5. Wyróżnienie w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w każdej z dwóch kategorii, ma charakter honorowy i stanowi:
 - 1) dla inwestora wyróżnionego przedsięwzięcia - statuetka oraz dyplom;

- 2) dla gminy nie będącej inwestorem, na terenie której znajduje się wyróżnione przedsięwzięcie - dyplom;
- 3) dla projektanta wyróżnionego przedsięwzięcia – medal oraz dyplom.
6. W każdej kategorii może zostać przyznana jedna nagroda i jedno wyróżnienie lub w przypadku nieprzyznania nagrody możliwe jest przyznanie jednego lub dwóch wyróżnień.
7. W Konkursie przyznawana jest z inicjatywy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ROBS) jedna specjalna nagroda lub wyróżnienie za ujęcie zagadnień związanych z wyrównywaniem szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniem ich wykluczeniu społecznemu, o końcowej ocenie, formie i wysokości nagrody decyduje Dyrektor ROBS.
8. W Konkursie mogą być ponadto przyznawane dodatkowe nagrody lub/i wyróżnienia związane z patronatami sponsorskimi i honorowymi zgodnie z § 4 ust. 11 dla realizacji uwzględniających kryteria o których mowa w § 4 ust. 9 i ust. 10. O formie i wysokości nagród decyduje jej fundator - patron.
9. W przypadku niezadawalającego poziomu prac konkursowych nagrody i wyróżnienia mogą nie zostać przyznane.
10. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zdecydować o innym niż wynikającym z rekomendacji Komisji podziale nagród i wyróżnień.

§ 12

1. Termin wręczenia Nagród i Wyróżnień w Konkursie ustala Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych UMWZ www.wzp.pl oraz RBGPWZ www.rbgp.pl.
3. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe oraz prawo do ich korygowania lub usuwania.
4. Obligatoryjne załączniki do formularza zgłoszenia są przechowywane w siedzibie RBGPWZ. Wydruki oraz materiały dodatkowe, nieobligatoryjne, uznane przez zgłaszającego za konieczne do załączenia przy składaniu formularza zgłoszenia, można odebrać w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu w miejscu wskazanym przez Sekretarza Konkursu.
5. Zgłoszenie do udziału w Konkursie powinno zawierać listę projektantów oraz innych podmiotów, którzy w sposób szczególny przyczynili się do realizacji zgłaszanego przedsięwzięcia. Zgłoszenie do udziału w Konkursie, jest równoznaczne z posiadaniem przez wnioskodawcę praw, do dokonania publikacji danych osobowych projektantów będących osobami fizycznymi.
6. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie oraz kwestie sporne rozstrzyga Komisja Konkursowa.
7. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych zapisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji.
8. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA DO KONKURSU

1.	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA : pełna nazwa i nazwa skrócona (jeśli taka istnieje)
2.	LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA: (ulica lub ulice, przy których się ono znajduje, nazwa miejscowości, nazwa gminy, nazwa powiatu)
3.	WŁAŚCICIEL ZGŁASZANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
4.	PROJEKT PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
5.	WYKONAWCA PRZEDSIĘWZIĘCIA (pełna nazwa i adres):
6.	OPIS ZGŁOSZONEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (opis głównych cech projektu, uzyskanych rezultatów, skali przeobrażeń funkcjonalnych i użytkowych, korzyści dla społeczności lokalnych, wpływu na tereny sąsiednie, występowanie form ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrody lub krajobrazu, termin ukończenia przedsięwzięcia itp.)

--

7.	FINANSOWANIE INWESTYCJI: (koszt inwestycji podany w zł., główne źródła finansowania, wkład własny podany w zł. itp.)

8.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE: (inne informacje lub uwagi nie ujęte w pozostałych rubrykach)

9.	OSOBA REPREZENTUJĄCA ZGŁASZAJĄCEGO: (imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez zgłaszającego do reprezentacji w sprawach organizacyjnych dotyczących postępowania konkursowego)			
	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji	Adres instytucji	telefon, adres e-mail

Oświadczam, że:

- zgłoszone przedsięwzięcie spełnia wymogi przedstawione w § 10 Regulaminu Konkursu,
- nadesłane materiały mogą zostać nieodpłatnie wykorzystane w wydawnictwach i innych materiałach promocyjnych organizatora oraz Województwa Zachodniopomorskiego,
- wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska w związku z udziałem w Konkursie we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym konkursie i jego wynikach oraz na przetwarzanie konkursu danych osobowych umieszczonych w zgłoszeniu, w zakresie prowadzenia i realizacji Konkursu, zgoda dotyczy organizatora oraz Województwa Zachodniopomorskiego,
- zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych , który stanowi załącznik nr 7 Regulaminu Konkursu.

.....
data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

NAJLEPSZA PRZEŚREN PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
OPINIA WÓJTA GMINY, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA
NA TERENIE, KTÓREGO POWSTAŁO ZGŁASZANE PRZEDSIĘWZIĘCIE

1.	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA: (pełna nazwa i nazwa skrócona (jeśli taka istnieje))			
2.	WYDAJĄCY OPINIĘ: (imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego powstało zgłaszane przedsięwzięcie)			
	imię i nazwisko	nazwa instytucji	adres instytucji	telefon, adres e-mail
3.	WPLYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KONKURENCYJNOŚĆ GMINY LUB MIASTA: efekty (np. aktywizacji społeczeństwa, powstawanie nowych lub rozwój istniejących podmiotów gospodarczych, wzrost liczby turystów, poprawa bezpieczeństwa, lokalizacja nowych inwestycji)			
4.	INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI: (z terenu zrealizowanego przedsięwzięcia do komunikacji publicznej rangi lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej, dla kierowców, rowerzystów, pieszych, żeglarzy i użytkowników innych form transportu indywidualnego oraz osób niepełnosprawnych)			
5.	FUNKCJONALNOŚĆ I WIELOFUNKCYJNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ: (czy i w jaki sposób przestrzeń odpowiada potrzebom różnych grup użytkowników? czy i w jaki sposób zastosowane rozwiązania współgrają funkcjonalnie z otoczeniem?)			
6.	OCENA ESTETYKI: (czy zastosowane rozwiązania są adekwatne pod względem użytego materiału, kolorystyki, rozwiązań detalu architektonicznego do charakteru miejsca? kompozycja przestrzeni wewnątrz układu oraz jej powiązanie z otoczeniem)			
7.	WPLYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA TOŻSAMOŚĆ MIEJSCA: (lokalna tradycja, ukształtowanie nowych wartości, zwyczajów, umacnianie tożsamości lokalnej mieszkańców gminy/miasta)			

.....
data

.....
podpis opiniującego
wójta, burmistrza lub prezydenta miasta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

		Nr pracy dyplomowej																			
Lp.	Kryteria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców;																				
2.	wpływ na poprawę wizerunku województwa;																				
3.	wpływ na integrację																				
4.	celowość i adekwatność zastosowanych rozwiązań do specyfiki miejsca																				
5.	wartość dodana realizacji – podniesienie lub wprowadzenie walorów historycznych, kulturowych, edukacyjnych, turystycznych, itp.																				
6.	wartość użytkowa przedsięwzięcia																				
7.	wartość estetyczna realizacji																				
8.	atrakcyjność rozwiązań projektowych																				
10.	poszanowanie i stopień zachowania elementów dziedzictwa kulturowego																				
11.	dbałość o zagospodarowaną przestrzeń																				
12.	uwzględnienie osób niepełnosprawnych w przestrzeni publicznej																				

NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Protokół z prac Komisji Konkursowej

z dnia

w sprawie przyznawania Nagród i Wyróżnień Marszałka w Województwie Zachodniopomorskim

1. Miejsce i data posiedzenia:

.....

2. Na podstawie § 5 ust. 1 i 2 w związku z § 6 Regulaminu Konkursu zgodnie z Zarządzeniem Nr Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie pn.: „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” w..... r., **Komisja Konkursowa dnia r. rozstrzygnęła edycję Konkursu Marszałka.** Obrady Komisji zostały otwarte i przeprowadzone zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu Konkursu. Komisji Przewodniczył
3. Do Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn.: „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” **zgłoszonoprzedsięwzięć.**
4. Lista przedsięwzięć zgłoszonych do Konkursu, które spełniły wymogi formalne i przydział kategorii przez Komisję:

Lp.	Nazwa instytucji zgłaszającej przedsięwzięcie:	Temat przedsięwzięcia	kategoria, do której zakwalifikowano pracę
1.			
2.			
3.			
4.			

W wyniku niespełnienia przez zgłaszającego wymogów formalnych zgodnie z § 10 ust. 7 Regulaminu Konkursu nie dopuszczono do Konkursu przedsięwzięcia:

.....

5. Przebieg konkursu:

Członkowie Komisji Konkursowej przed obradami Komisji otrzymali nagrane na płycie CD materiały z zestawieniem wszystkich zgłoszonych do Konkursu przedsięwzięć, w celu zapoznania się z ich treścią.

Lp.	Temat Przedsięwzięcia	Liczba przyznanych przez Komisję głosów*								Suma głosów
		Przewodniczący Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	
Kategoria 1: przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna										
1.										N-
										W-
2.										N-
										W-
...										N-
										W-
Kategoria 2: obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publiczności										
1.										N-
										W-
2.										N-
										W-
...										N-
										W-

6. Postępowanie oceniające.

Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego Komisja Konkursowa do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego powołana Zarządzeniem Nr..... Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia, (w załączeniu lista obecności z Obrad Komisji Konkursowej, z dnia,) zdecydowała o przyznaniu

Po zapoznaniu się z pracami zgłoszonymi do Konkursu oraz po przeprowadzeniu postępowania oceniającego

* Należy wpisać literę „N”- aby przyznać Nagrodę lub „W” – aby przyznać Wyróżnienie

NAGRODĘ w kategorii przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna
dla: za:
WYRÓŻNIENIE w kategorii przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna
dla: za:
NAGRODĘ w kategorii 2 obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publiczności
dla: za:
WYRÓŻNIENIE w kategorii 2 obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publiczności
dla: za:

Zgodnie z § 11 ust. 10 Regulaminu Konkursu (załącznik do Uchwały nr Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia r.) Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zdecydować o innym podziale nagród.

7. Uzasadnienia dla przyznanych Nagród i Wyróżnień.

.....
.....
.....

8. Wnioski Komisji Konkursowej zgłoszone w trakcie obrad w dniu r.

9. Zgodnie z § 8 ust. 14 Regulaminu Konkursu (załącznik do Uchwały nr Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia r.) protokół podlega podpisaniu przez wszystkich członków Komisji biorących udział w obradach i głosowaniu.

Skład Komisji Konkursowej w obradach, w dniu

podpis

1. Przewodniczący -
2. Członek -
3. Członek -
4. Członek -
5. Członek -
6. Członek -

.....
Przewodniczący Komisji

.....
Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego

Załączniki:

1. Zarządzenie Nr Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia w sprawie powołania Komisji Konkursowej do Konkursu pn.: „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” w r.,
2. Lista obecności z obrad Komisji Konkursowej z dnia r.;
3. Formularze Komisji Konkursowej do przyznania Nagród i Wyróżnień.
4. Regulamin Konkursu „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” (załącznik do Uchwały nr Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia r.).

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRYZNANIE NAGRODY

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Tytuł Przedsięwzięcia	Głos za przyznaniem Nagrody
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

* należy zakreślić krzyżykiem jedną pozycję

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRYZYCNANIE WYRÓŻNIENIA

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Tytuł Przedsięwzięcia	Głos za przyznaniem Wyróżnienia / Wyróżnień
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przewodnej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Plac Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin.

Inspektor ochrony danych: Z inspektorem ochrony danych w RBGPWZ kontaktować można się pod adresem iodo@rbgp.pl, tel. 91 432 49 60.

Cele przetwarzania danych osobowych: Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w celu prowadzenia i organizacji konkursu, publikacji informacji o laureatach konkursu oraz ich prac na stronie internetowej i w mediach, a także w celach archiwizacyjnych. Przystąpienie do konkursu jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia organizatorowi zorganizowania konkursu i powiadomienia laureatów o przyznaniu nagród. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie także dla celów informacyjnych i promocyjnych związanych z konkursem i wykonywaniem władzy publicznej administratora.

Okres przechowywania danych osobowych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Odbiorcy danych: Odbiorcami danych są podmioty z sektora teleinformatycznego oraz Województwo Zachodniopomorskie.

Przekazanie danych do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i profilowane.