

REGULAMIN
Konkursu
„Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem Konkursu „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” zwanego dalej Konkursem jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę Konkursu prowadzi wojewódzka jednostka organizacyjna - Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie (dalej RBGPWZ).

§ 2

1. Patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Dopuszcza się możliwość ustanowienia innych patronatów lub innych form wsparcia. Każdorazowo, decyzję o rozszerzeniu patronatu podejmuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a informacja o takim rozstrzygnięciu będzie podawana do publicznej wiadomości.

§ 3

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest promocja rozwoju i zmian jakościowych przestrzeni publicznej województwa zachodniopomorskiego, kreowanie dobrej jakości realizacji urbanistycznych i architektonicznych, kształtujących przestrzeń publiczną w regionie.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są:
 - 1) budowa i kreowanie wizerunku województwa zachodniopomorskiego jako aktywnego, atrakcyjnego i przyjaznego regionu;
 - 2) wzmacnianie konkurencyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej w oparciu o walory przestrzeni publicznej na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
 - 3) promocja dobrych wzorców kształtowania ładu przestrzennego;
 - 4) wspieranie dobrych praktyk w zakresie tworzenia nowych wartości w przestrzeni publicznej na obszarze województwa;
 - 5) stymulowanie korzystnych przemian obszarów zdegradowanych i strukturalnie słabych, a co za tym idzie poprawa jakości życia lokalnej społeczności, edukacja i podnoszenie świadomości;
 - 6) świadome kształtowanie krajobrazu kulturowego przestrzeni publicznych;
 - 7) poprawa środowiska zamieszkania i pracy przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju;
 - 8) wzmacnianie wśród społeczności regionu zainteresowania zagadnieniami, dotyczącymi estetyki przestrzeni;

- 9) współtworzenie - poprzez likwidację i ograniczanie barier - „Regionu wyrównanych szans”, umożliwiające niepełnosprawnym pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami.

§ 4

1. Konkursem objęta jest przestrzeń publiczna w obszarze województwa zachodniopomorskiego.
2. W ramach Konkursu oceniane będą przedsięwzięcia zrealizowane w przestrzeni publicznej, polegające na rewitalizacji, rewaloryzacji lub ukształtowaniu nowych wartości, stymulujących wzrost aktywności społecznej i gospodarczej, obejmujące w szczególności:
 - 1) wnętrza urbanistyczne, ogólnodostępne place i ulice w centralnych obszarach miast i wsi, osie i ciągi widokowe oraz panoramy miejscowości, tereny nadwodne (fronty wodne), parki, tereny spacerowe, plaże i inne miejsca, które tworzą spójną przestrzeń publiczną miasta lub wsi i stanowią atrakcyjny, inspirujący, integrujący element rozwoju;
 - 2) rewitalizację terenów zdegradowanych z przeznaczeniem ich dla celów publicznych, tworzących nową jakość w strukturze miejscowości, podnoszącą ich atrakcyjność i konkurencyjność;
 - 3) rewitalizację zabytkowych oraz przemysłowych obiektów dziedzictwa kulturowego regionu dla nadania im funkcji użyteczności publicznej.
3. Zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcia oceniane są w dwóch kategoriach :
 - 1) przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna;
 - 2) obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publicznej.
4. Do Konkursu zgłaszane mogą być przedsięwzięcia, które zostały ukończone w roku poprzedzającym ogłoszenie danej edycji Konkursu i nie zostały zgłoszone we wcześniejszych edycjach Konkursu (tzn. realizacje, których zakończenie nastąpiło nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie Konkursu). Dopuszczalne jest zgłoszenie realizacji stanowiącej jeden z etapów większego przedsięwzięcia, kiedy etap ten został zakończony w wyżej wskazanym okresie, jednakże zgłoszona realizacja, będąca elementem większej całości, powinna jednocześnie stanowić samoistnie funkcjonującą część przestrzeni publicznej.
5. Dopuszcza się zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia przez ten sam podmiot oraz zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia z terenu tej samej gminy.
6. W kolejnych edycjach Konkursu mogą brać udział tylko nowe przedsięwzięcia, które nie zostały zgłoszone we wcześniejszych jego edycjach z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Organizator odwołuje Konkurs, jeżeli wpłyną mniej niż trzy zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy Konkurs zostaje odwołany z powodu, o którym mowa w ust. 7, zgłoszenia przedsięwzięć w odwołanym Konkursie zostaną uwzględnione w kolejnej edycji Konkursu.
9. Ogólnymi kryteriami oceny przestrzeni publicznych są:
 - 1) wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców;
 - 2) wpływ na poprawę wizerunku województwa;
 - 3) wpływ na integrację społeczną – znaczenie dla społeczności lokalnej, sprzyjanie interakcjom społecznym;
 - 4) celowość i adekwatność zastosowanych rozwiązań do specyfiki miejsca;

- 5) wartość dodana realizacji – podniesienie lub wprowadzenie walorów historycznych, kulturowych, edukacyjnych, turystycznych, itp.;
 - 6) wartość użytkowa przedsięwzięcia;
 - 7) wartość estetyczna realizacji;
 - 8) atrakcyjność rozwiązań projektowych;
 - 9) skala przeobrażeń funkcjonalnych i użytkowych;
 - 10) poszanowanie i stopień zachowania elementów dziedzictwa kulturowego;
 - 11) dbałość o zagospodarowaną przestrzeń;
 - 12) ujęcie zagadnień związanych z wyrównywaniem szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniem ich wykluczeniu społecznemu.
10. W przypadku przyznawania w danej edycji Konkursu nagród, wynikających z patronatów sponsorskich lub honorowych, możliwe jest – w porozumieniu z Komisją Konkursową – ustanowienie dodatkowych kryteriów oceny, co winno stanowić element uzasadnienia przyznania dodatkowej nagrody lub wyróżnienia.

II. KOMISJA KONKURSOWA I PRZEBIEG KONKURSU

§ 5

1. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową – zwaną dalej Komisją oraz Sekretarza Konkursu – dalej Sekretarz.
2. Komisja jest ciałem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie, której zadaniem jest wyłonienie najlepszych przedsięwzięć kwalifikujących się do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w każdej z dwóch kategorii o których mowa w § 4 ust. 3.
3. Sekretarz prowadzi obsługę techniczną edycji Konkursu.
4. W przypadkach uzasadnionych Komisja może powołać dodatkowych ekspertów, rzeczoznawców lub doradców mogących pomóc w prawidłowej ocenie pracy.
5. W sytuacji, gdy w nagłych przypadkach niemożliwe jest uczestnictwo powołanego zarządzeniem Sekretarza dopuszcza się wskazanie osoby pełniącej obowiązki Sekretarza przez Dyrektora Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 6

1. W skład Komisji, zwanej dalej Komisją wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego (WKUA);
 - 3) trzech członków WKUA wskazanych przez Przewodniczącą WKUA, w tym co najmniej dwóch spoza środowiska akademickiego;

- 4) Dyrektor Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub inna upoważniona przez niego osoba;
 - 5) przedstawiciel Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego wskazany przez Dyrektora tej jednostki.
2. Dopuszcza się rozszerzenie składu Komisji na wniosek i według wskazań Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
 3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 4. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, o której mowa w ust.1 pkt 1.

§ 7

1. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniu Komisji oraz dokumentuje przebieg prac i ustalenia Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) obsługa techniczna Konkursu;
 - 2) weryfikacja formularzy zgłoszonych do Konkursu przedsięwzięć wraz z załącznikami, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych kontakt w sprawie uzupełnienia danych w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków pod rygorem wykluczenia zgłoszenia z dalszej procedury Konkursu;
 - 3) przygotowanie zestawienia przedsięwzięć zakwalifikowanych do Konkursu w formie prezentacji;
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu w terminie do 5 dni od daty obrad Komisji i przesłanie projektu protokołu do weryfikacji członkom Komisji.

§ 8

1. Prace Komisji mogą obejmować posiedzenia zamknięte, grupy robocze, wizyty w terenie. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji.
2. Komisja określa kategorię, w której dane przedsięwzięcie będzie oceniane.
3. Ze względu na swój charakter przedsięwzięcie może zostać zakwalifikowane do dwóch kategorii.
4. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny indywidualnej zgłaszanej realizacji, dokumentując ją na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
5. Komisja typuje prace do nagród i wyróżnień w drodze głosowania wypełniając formularze do głosowania stanowiące załącznik nr 5 i 6 do Regulaminu Konkursu zgodnie ze wskazówkami Sekretarza.
6. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.
7. W przypadkach:
 - 1) przyznania równej ilości głosów w głosowaniu;
 - 2) wytypowania kilku różnych przedsięwzięć pretendujących do przyznania nagrody lub/i wyróżnień;

- 3) kwestii spornych;
- rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
8. W przypadku gdy członek Komisji był zaangażowany w powstanie przedsięwzięcia/ inwestycji z racji pełnionych funkcji i obowiązków służbowych – nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Warunkiem ważności rozstrzygnięć prac Komisji jest udział minimum 5 członków Komisji.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu, w terminie do 5 dni od daty posiedzenia.
13. Członkowie Komisji zobowiązani są do wypracowania podczas posiedzenia Komisji projektów uzasadnień na potrzeby sporządzenia protokołu.
14. Członkowie Komisji zobowiązani są do weryfikacji protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu oraz do podpisania protokołu w uzgodnionym terminie.

§ 9

1. O rozpoczęciu kolejnej edycji Konkursu powiadamia się poprzez:
 - 1) plakat rozsyłany w formie zaproszenia do organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego wraz z pismem przewodnim;
 - 2) ogłoszenie na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) oraz RBGPWZ.
2. O Konkursie informowane są instytucje:
 - 1) Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP);
 - 2) Towarzystwo Urbanistów Polskich (TUP);
 - 3) Zachodniopomorska Okręgowa Izba Architektów RP (IARP);
 - 4) Północna Izba Gospodarcza;
 - 5) inne instytucje/przedsiębiorstwa wnioskowane przez członków Komisji.

§ 10

1. Zgłoszenia przedsięwzięć do Konkursu dokonują organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego oraz instytucje wymienione w § 9 ust. 2. drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą pocztową. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się zgłoszenie udziału przedsięwzięcia drogą telefoniczną bezpośrednio do Sekretariatu RBGPWZ i uzgodnienie warunków uczestnictwa.
2. Do zgłoszenia do Konkursu należy załączyć:
 - 2) formularz zgłoszenia zgodny z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu,
 - 3) opinię wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego zrealizowano zgłoszone przedsięwzięcie zgodną z załączonym wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu,
 - 4) projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z orientacją lokalizującą zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcie,

- 5) wydruk od 4 do 20 zdjęć ukazujących wybrane przedsięwzięcie z różnych punktów w formacie min. 13x18 cm oraz w wersji elektronicznej w formacie do wyboru: jpg, tiff, png,
 - 6) ilustracje pozwalające ocenić wpływ przedsięwzięcia na teren oraz jego otoczenie zawierające dokumentację (plan terenu i zdjęcia) przed i po realizacji.
3. W sytuacjach szczególnych (np. wyjątkowo dużych rozmiarów dokumentacji) załączniki, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5, mogą zostać przedstawione w innej niż wyżej opisanej formie, po uzgodnieniu z Sekretarzem.
 4. Dokumenty do zgłoszenia o których mowa w ust. 2, należy złożyć w Sekretariacie RBGPWZ (adres: Plac Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, wejście C, piętro 3), lub przesać drogą pocztową na ww. adres, z dopiskiem: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”.
 5. Każde zgłoszone przedsięwzięcie musi znajdować się w oddzielnym opakowaniu i być dostarczone do Sekretariatu RBGPWZ.
 6. Termin zgłaszania przedsięwzięć do Konkursu i miejsce dostarczenia dokumentów każdorazowo określone zostaną w ogłoszeniu o Konkursie. O fakcie nadania zgłoszenia drogą pocztową należy powiadomić Sekretariat RBGPWZ telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
 7. Zgłoszenia niekompletne z uwzględnieniem § 7 ust. 2 pkt 2 lub złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do Konkursu.

III. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 11

1. Nagrody i Wyróżnienie za najlepszą przestrzeń publiczną przyznaje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Komisji.
2. Nagroda i Wyróżnienie przyznawane są w dwóch kategoriach:
 - 1) przestrzeń publiczna lub zrewitalizowana przestrzeń publiczna;
 - 2) obiekt użyteczności publicznej lub zrewitalizowany obiekt użyteczności publicznej.
3. Nagroda i wyróżnienie przyznawane jest dla inwestora oraz gminy niebędącej investorem, na terenie której znajduje się nagrodzone przedsięwzięcie oraz dla projektanta przedsięwzięcia.
4. Nagroda w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w każdej z dwóch kategorii, ma charakter honorowy i stanowią ją:
 - 1) dla inwestora nagrodzonego przedsięwzięcia - statuetka i tablica okolicznościowa do wmurowania w posadzkę lub do montażu na ścianie oraz dyplom;
 - 2) dla gminy niebędącej investorem, na terenie której znajduje się nagrodzone przedsięwzięcie - medal oraz dyplom;
 - 3) dla projektanta nagrodzonego przedsięwzięcia - medal oraz dyplom.
5. Wyróżnienie w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w każdej z dwóch kategorii, ma charakter honorowy i stanowi:
 - 1) dla inwestora wyróżnionego przedsięwzięcia - statuetka oraz dyplom;

- 2) dla gminy nie będącej inwestorem, na terenie której znajduje się wyróżnione przedsięwzięcie - dyplom;
- 3) dla projektanta wyróżnionego przedsięwzięcia – medal oraz dyplom.
6. W każdej kategorii może zostać przyznana jedna nagroda i jedno wyróżnienie lub w przypadku nieprzyznania nagrody możliwe jest przyznanie jednego lub dwóch wyróżnień.
7. W Konkursie przyznawana jest z inicjatywy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ROBS) jedna specjalna nagroda lub wyróżnienie za ujęcie zagadnień związanych z wyrównywaniem szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniem ich wykluczeniu społecznemu, o końcowej ocenie, formie i wysokości nagrody decyduje Dyrektor ROBS.
8. W Konkursie mogą być ponadto przyznawane dodatkowe nagrody lub/i wyróżnienia związane z patronatami sponsorskimi i honorowymi zgodnie z § 4 ust. 11 dla realizacji uwzględniających kryteria o których mowa w § 4 ust. 9 i ust. 10. O formie i wysokości nagród decyduje jej fundator - patron.
9. W przypadku niezadawalającego poziomu prac konkursowych nagrody i wyróżnienia mogą nie zostać przyznane.
10. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zdecydować o innym niż wynikającym z rekomendacji Komisji podziale nagród i wyróżnień.

§ 12

1. Termin wręczenia Nagród i Wyróżnień w Konkursie ustala Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych UMWZ www.wzp.pl oraz RBGPWZ www.rbgp.pl.
3. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe oraz prawo do ich korygowania lub usuwania.
4. Obligatoryjne załączniki do formularza zgłoszenia są przechowywane w siedzibie RBGPWZ. Wydruki oraz materiały dodatkowe, nieobligatoryjne, uznane przez zgłaszającego za konieczne do załączenia przy składaniu formularza zgłoszenia, można odebrać w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu w miejscu wskazanym przez Sekretarza Konkursu.
5. Zgłoszenie do udziału w Konkursie powinno zawierać listę projektantów oraz innych podmiotów, którzy w sposób szczególny przyczynili się do realizacji zgłaszanego przedsięwzięcia. Zgłoszenie do udziału w Konkursie, jest równoznaczne z posiadaniem przez wnioskodawcę praw, do dokonania publikacji danych osobowych projektantów będących osobami fizycznymi.
6. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie oraz kwestie sporne rozstrzyga Komisja Konkursowa.
7. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych zapisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji.
8. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.